

Responsable d'Affaires (H/F)

Chez SEDE et ses filiales, nous avons la chance de travailler sur le marché porteur et vertueux de l'économie circulaire. Nous relevons chaque jour de nouveaux challenges au service du développement durable, des collectivités locales et des industries dans les domaines de :

- la transformation et la valorisation de sous-produits organiques et minéraux (compostage, épandage, méthanisation...)
- la commercialisation de produits issus de l'économie circulaire (compost, protéines animales, engrais organiques...)

Avec près de 600 collaborateurs répartis sur le territoire national, notre entreprise reste à taille humaine mais nous sommes fiers d'appartenir au groupe VEOLIA. Comptant parmi ses 213 000 collaborateurs dans le monde, nous participons à la gestion optimisée des ressources, tous animés par une ambition commune : **Ressourcer le monde !**

La Direction Régionale Ouest recherche pour son agence Bretagne :

Responsable d'Affaires (H/F)

⊗ Localisation géographique : Dol-de-Bretagne (35)

⊗ Descriptif de poste :

Sous la responsabilité du responsable d'Agence, vos missions consisteront à :

- Prendre en charge la gestion des filières de recyclage agricole de sous-produits de clients collectivités et industriels : aspects techniques et économiques, application des contrats, relationnel, éléments de facturation...
- Assurer le relationnel avec les agriculteurs, les sous-traitants (ETA, transporteurs et laboratoires), et les clients (collectivités et industriels),
- Organiser et gérer la logistique en lien avec les sous-traitants : planification, organisation et contrôle des livraisons, organisation et contrôle des épandages,
- Prélever les échantillons de boues et sous-produits, de sols,
- interpréter les résultats d'analyses, et diffuser les informations aux agriculteurs (conseils de fertilisation),
- Saisir sous un logiciel métier interne l'ensemble des données (livraisons, épandages, cultures, etc.) et rédiger les rapports de synthèse d'exploitation et de suivi agronomique (traçabilité administrative : outil métier et SIG),
- Elaborer les documents administratifs dans les délais réglementaires
- Participer aux études préalables aux épandages (contacts agricoles, prélèvements),

⊗ Profil recherché:

- De formation BTS agricole ou équivalent (Bac + 2 ou 3) avec des connaissances en agronomie, vous êtes autonome, organisé(e), apte à la rédaction et aux contacts avec le milieu agricole, nos sous-traitants et nos clients industriels et collectivités.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre adaptabilité et votre sens de l'organisation.

⊗ Informations complémentaires:

- CDI à pourvoir dès que possible
- Temps plein - Forfait jours
- Déplacements fréquents à prévoir sur la région
- Rémunération sur 13 mois + participation et intéressement
- Tickets restaurant
- Véhicule mis à disposition

Engagé en faveur de l'égalité des chances, SEDE Environnement étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Les personnes intéressées par le poste à pourvoir pourront adresser leur candidature (CV + motivations) via le LIEN SMARTRECRUITERS.